**Al Dirigente Scolastico**

**Al Direttore SGA**

 **I.I.S. Renato Cartesio di Olevano Romano**

REPARTO /LABORATORIO:………………………………………………………………………..

RICHIEDENTE:…………………………………………………………………………………………

Oggetto: Richiesta Acquisto Materiale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MATERIALE DA ACQUISTARE | SPECIFICHE | QUANTITA’ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,il\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ Richiedente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Direttore di Laboratorio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Riservato all’ufficio tecnico**

PREVENTIVO DI ACQUISTO (IVA inclusa) :

|  |  |
| --- | --- |
| MATERIALE DA ACQUISTARE | PREZZO € |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTALE** |  |