

# NATALIA LENA



## PROFILO PROFESSIONALE

Docente attenta e competente con una decisa padronanza dell'insegnamento della chimica e sul sostegno. Impegnata a migliorare il rendimento complessivo e la crescita degli studenti, crea relazioni produttive con gli stessi e con i genitori ed aggiorna i programmi educativi. Precisa e attenta ai risultati, possiede competenze approfondite sulla CAA, approccio alternativo alla comunicazione verbale, utilizzato nei casi di gravi disturbi nella comunicazione e autismo. Buona preparazione nelle materie scientifiche, in particolare chimica e fisica. Considerata e stimata sia dai colleghi ma anche dai genitori per la capacità di ascolto e comunicazione, per il supporto e le relazioni che riesce ad instaurare. Si dimostra versatile nel problem solving ed incline al lavoro di squadra.

Dall'anno scolastico 2018/2019 è la responsabile del progetto di Assistenza specialistica e della CAA dell'istituto Cartesio che comprende anche la sede di Genazzano. Dal 2019/2020 riveste l'incarico di funzione strumentale per il sostegno. Collabora strettamente con la segreteria per la consultazione, compilazione ed invio di documentazione alla Regione Lazio. Rapporti con il Comune e ASL.

## CONTATTI

**Indirizzo:** Via San Martino  
Annunziata, 23, 00035, Olevano  
Romano, Roma

**Telefono:** 3382341062

**E-mail:**  
lenanatalia@iiscartesio.edu.it

**undefined:** U159E3189M

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Gestione dei documenti
- Aiuto per i compiti
- Documentazione
- Conformità al PEI
- Lezioni individualizzate
- Miglioramento del comportamento
- Competenza nella pianificazione delle attività
- Sviluppo e integrazione sociale
- Piani di apprendimento personalizzati
- Supporto degli insegnanti
- Assistenza didattica
- Collaborazione con team interdisciplinari
- Motivazione degli studenti

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Docente di sostegno nella scuola secondaria**, 01/1997 A  
12/2022

**Ministero Pubblica Istruzione** - Olevano Romano, Roma

- Offerta di un supporto educativo, emotivo e comportamentale personalizzato per ogni studente.
  - Supporto alla selezione e all'implementazione dei programmi di studio.
  - Monitoraggio dei progressi al fine di identificare opportunità di miglioramento dei metodi di tutoraggio e aiutare gli studenti a raggiungere gli obiettivi [Tipologia].
  - Progettazione di piani di apprendimento dettagliati rivolti agli studenti in difficoltà e consistenti in verifiche, compiti a casa nonché documentazione delle attività svolte.
  - Collaborazione con altri insegnanti e membri dello staff allo scopo di fornire le migliori opportunità di formazione a più studenti.
  - Assistenza ai docenti in ambito amministrativo, di documentazione e di gestione della classe.
  - Partecipazione a laboratori didattici per l'apprendimento di nuove tecniche allo scopo di sostenere la partecipazione degli studenti in classe.
  - Identificazione degli studenti con disturbi d'ansia e altre difficoltà di apprendimento, e indirizzamento verso appositi professionisti per un'ulteriore assistenza.
  - Consolidamento delle competenze educative e della conoscenza di nuove tecniche didattiche, attraverso la partecipazione a seminari rivolti agli insegnanti.
- Collaboratore scolastico**, 11/1995 A 10/1996  
**Comune Olevano Romano** - Olevano Romano, RM
- Trasporto e consegna di materiale e documentazioni a supporto del corpo docenti.
  - Pulizia di aule e aree comuni secondo la frequenza e le modalità stabilite dai regolamenti interni.

- Gestione dei documenti
- Aiuto per i compiti
- Documentazione
- Conformità al PEI
- Lezioni individualizzate
- Miglioramento del comportamento
- Competenza nella pianificazione delle attività
- Sviluppo e integrazione sociale
- Piani di apprendimento personalizzati
- Supporto degli insegnanti
- Assistenza didattica
- Collaborazione con team interdisciplinari
- Motivazione degli studenti

- Progettazione di piani di apprendimento adattati rivolti agli studenti in difficoltà e consistenti in verifiche, compiti a casa nonché documentazione delle attività svolte.
- Collaborazione con altri insegnanti e membri dello staff allo scopo di fornire le migliori opportunità di formazione a più studenti.
- Assistenza ai docenti in ambito amministrativo, di documentazione e di gestione della classe.
- Partecipazione a laboratori didattici per l'apprendimento di nuove tecniche allo scopo di sostenere la partecipazione degli studenti in classe.
- Identificazione degli studenti con disturbi d'ansia e altre difficoltà di apprendimento, e indirizzamento verso appositi professionisti per un'ulteriore assistenza.
- Consolidamento delle competenze educative e della conoscenza di nuove tecniche didattiche, attraverso la partecipazione a seminari rivolti agli insegnanti.



**Collaboratore scolastico**, 11/1995 A 10/1996

**Comune Olevano Romano** - Olevano Romano, RM

- Trasporto e consegna di materiale e documentazioni a supporto del corpo docenti.
- Pulizia di aule e aree comuni secondo la frequenza e le modalità stabilite dai regolamenti interni.
- Monitoraggio delle scorte di prodotti e attrezzature.
- Chiusura e controllo della strumentazione di aule, laboratori e locali comuni al termine dell'utilizzo.
- Supervisione degli studenti in classe, nei corridoi e in [Luogo] prestando attenzione all'applicazione delle regole e fornendo supporto all'insegnante in carica.
- Uso di tecniche di modellazione comportamentale e di insegnamento specializzato per la condivisione e il rafforzamento delle abilità sociali.
- Supervisione di gruppi fino a **Numero** studenti sia a scuola che fuori sede, garantendo un livello ottimale di sicurezza e protezione.
- Supporto agli obiettivi di apprendimento degli studenti attraverso un'assistenza personalizzata e in piccoli gruppi al fine di sostenere gli sforzi educativi della classe.
- Organizzazione del materiale didattico a sostegno del lavoro degli insegnanti di preparazione delle attività educative quotidiane.
- Supporto all'insegnante mediante somministrazione dei test, sviluppo del curriculum e assegnazione dei voti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Sostegno**: Disabilità, 05/2016

**Università Roma TRE** - Roma

- Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno. Voto: 30/30

**Diploma di scuola superiore**: Chimica e Microbiologia, 08/1996

**Istituto Professionale Virginia Woolf** - Roma

Diploma di scuola superiore in tecnico di laboratorio chimico-biologico. Voto: 60/60

- Corso di formazione, abilitazione nelle seguenti classi di concorso:

C240, laboratorio di chimica e chimica industriale. Voto 30/30

C350, laboratorio di microbiologia. Voto 28/30

C290, laboratorio di fisica applicata. Voto 28/30