Istituto Istruzione Superiore
Renato Cartesio
Olevano Romano

22 Gennaio 2025

Circolare numero 119-2024/25

Circolare n. 119

Olevano Romano, 22 gennaio 2025

Circolare n. 119

Ai Docenti Al personale ATA Al DSGA

Oggetto: Calendario ed adempimenti scrutini quadrimestrali A.S. 2024/25

I Docenti sono convocati a partire dal 3 febbraio 2025 e secondo il calendario allegato alla presente circolare, così come definito nel P.A. delle attività, per svolgere le operazioni di scrutinio del primo periodo con il seguente Ordine del Giorno:

Andamento didattico e disciplinare della classe; Operazioni di scrutinio.
Le proposte di voto potranno essere inserite sul RE fino al 2 febbraio 2025 **motivando le valutazioni negative inserendo un giudizio nella pagina dei voti proposti.**

Si ricorda di inserire numeri interi e non decimali. Entro tale data si chiede inoltre di provvedere alla **compilazione** sul RE **della SCHEDA DI RECUPERO CARENZA** relativa allo studente che sia risultato insufficiente.

Tutti i docenti di classe inseriranno la proposta di voto di comportamento. Per quanto riguarda l'insegnamento di Educazione Civica, il coordinatore, in base alle valutazioni presenti, provvederà a formulare la proposta definitiva.

I docenti coordinatori di classe avranno cura di:

verificare il monte ore di assenze e ritardi degli alunni in modo da segnalare eventuali situazioni critiche e/o lo sforamento dei limiti previsti; verificare la presenza di note disciplinari, annotazioni, mancate giustificazioni o altre informazioni utili allo svolgimento dello scrutinio stesso; verificare che i Docenti abbiano inserito i voti nell'apposita sezione "proposte" del registro elettronico (le assenze sono calcolate in automatico dal sistema); verificare che siano inserite le proposte di voti dell'insegnamento trasversale di Educazione civica.
Si ricorda che tra le modalità di recupero delle insufficienze è possibile attribuire "studio individuale" o "sportello didattico".

Il coordinatore è delegato dal Dirigente Scolastico a presiedere lo scrutinio. In sede di scrutinio i coordinatori di classe avranno cura di:

presiedere lo scrutinio in caso di assenza dello stesso (in questo caso il verbalizzante sarà il segretario del Consiglio di classe designato a inizio anno scolastico); aprire lo scrutinio nell'apposita sezione del registro elettronico, svolgendo la funzione di verbalizzante, e indicare i docenti presenti/assenti e i relativi ruoli di presidente e segretario (in questa operazione il coordinatore sarà supportato dal segretario della classe designato a inizio anno scolastico).

Al termine dello scrutinio, il verbale dovrà essere bloccato per consentire la firma digitale dei docenti del Consiglio di Classe. Successivamente si provvederà a stampare una copia del verbale e del tabellone dei voti e ad inviare gli stessi alla Segreteria Digitale tramite apposita funzione sul RE.

SCRUTINI I QUADRIMESTRE Liceo Cartesio

Orario

LUNEDI' 3

MARTEDI' 4 MERCOLEDI' 5 GIOVEDI' 6

VENERDI' 7

14.30 – 15.15

1C

1D 2E 1A 1B

15.15 – 16.00

2C

2D 3E 2A

2B

16.00 – 16.45

3C

3D 1F 3A

3B

16.45 – 17.30

4C

4D 4A

4B

17.30 – 18.15 5C 5D 5A

5B

SCRUTINI I QUADRIMESTRE ITIS Boole

Orario

LUNEDI' 10

MARTEDI' 11

15.00 – 15.45

1A

1B

15.45 – 16.30

2A 2B

16.30 – 17.15

3A

3B

17.15 -18.00

4A

5B

18.00 – 18.45 5A

Il Dirigente scolastico Prof. **Gianfranco Trombetta** Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993